| چک لیست تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد پرستاری داخلی – جراحی بازنگری شده اردیبهشت 1402 | افراد ناظر | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| عناوین | دانشجو | استاد راهنما | **کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده** | **کارشناس**  **تحصیلات تکمیلی دانشگاه** |
| **1. بخش های پایان نامه و ترتيب آنها** |  |  |  |  |
| **مشخصات جلد صحافی پایان نامه:** به شکل زرکوب جنس جلد از مقوا با ضخامت 2 تا 3ميليمتر با روکش چرم مصنوعي (گالينگور) و رنگ سورمه ای مي باشدمطابق ص 14 فایل اصول نگارش پایان نامه دانشکده پرستاری تنظیم شود |  |  |  |  |
| **مشخصات عطف پایان نامه**: عنوان پایان نامه و نام نویسنده و سال . فونت 16B- نازنین در صورت طولاني بودن عنوان پايان نامه، قسمتي از عنوان ذكر شود |  |  |  |  |
| **تطابق متن پشت جلد با روی جلد:** |  |  |  |  |
| **صفحه سفید موجود است** |  |  |  |  |
| **صفحه بسم ا... موجود است:** وسط صفحه بدون كادر تزئيني |  |  |  |  |
| **صفحه عنوان داخل جلد**: محل آرم دانشگاه، نام دانشگاه، نام دانشكده، مقطع پايان نامه، رشته تحصيلي،شماره طرح، عنوان پايان نامه، استادان راهنما، استادان مشاور، دانشجو، ماه و سال دفاع ، فونت سطرها ، فاصله سطرها مطابق ص 14 فایل اصول نگارش پایان نامه تنظیم شود |  |  |  |  |
| **صفحه صورتجلسه دفاع از پایان نامه**: اظهارنامه مطابق نمونه ص 12 اصول نگارش |  |  |  |  |
| **صفحه تعهدنامه اصالت پایان نامه**:صفحه حق چاپ و تکثیر و مالکیت نتایج مطابق نمونه) تاریخ و نام و نام خانوادگی دانشجو و امضاء دانشجو . |  |  |  |  |
| **صفحات تقدیم** ( اختیاری ) |  |  |  |  |
| **صفحه تقدیر و سپاسگزاری** ( اختیاری ) |  |  |  |  |
| **صفحه چکیده فارسی:** شامل مقدمه، مواد و روش ها، يافته ها، نتيجه گيري و كليدواژه ها بين 3 تا 7 واژه ، مبتنی بر MESH بوده كه به وسيله ويرگول از همديگر جدا مي شوند و حداكثر تا 300 كلمه معني دار- زمان كليه افعال در اهداف، مواد و روش ها و يافته هاي چكيده گذشته باشد.) |  |  |  |  |
| **فهرست مطالب**: براي تفكيك فصلها ، عناوين اصلي و فرعي از نشانه گذاري عددي استفاده شود. در ضمن نيازي به ايجاد تو رفتگي در اين بخش نيست. شماره صفحه درج شود |  |  |  |  |
| **فهرست جداول**: در صورت نياز |  |  |  |  |
| **فهرست نمودارها، عکس ها ، شکل ها و نقشه ها** **و پیوست ها در صورت نياز** |  |  |  |  |
| **2. ساختار متن اصلي پایان نامه** |  |  |  |  |
| **1. فصل اول: معرفي پژوهش**  1-1. بیان مسئله و ضرورت اجراي پژوهش 1-2. اهداف پژوهش  1-2-1. هدف كلي  1-2-2. اهداف اختصاصي  1-2-3. اهداف كاربردي 1-3. سؤالات پژوهش )در صورت نياز( 1-4. فرضيه هاي پژوهش )در صورت نياز( 1-5. تعريف واژه ها |  |  |  |  |
| **2. فصل دوم: مباني نظری و پيشينه پژوهش** 2-1. مباني نظري پژوهش(چارچوب نظري يا پنداشتي پژوهش یا چارپوب مفهومی پژوهش) 2-2. مروري بر پيشينه پژوهش 2-2-1. پيشينه پژوهش در ايران .2-2-2. پيشينه پژوهش در خارج .2-2-3. جمع بندي پيشينه هاي پژوهش |  |  |  |  |
| **3. فصل سوم: روش پژوهش**  3-1. نوع مطالعه و روش پژوهش  3-2. جامعه آماري پژوهش  3-3. معيارهاي ورود و خروج به مطالعه  3-4. حجم نمونه و روش نمونه گيري  3-5. ابزار و روش گردآوري دادهها  3-6. روايي و پايايي ابزار  3-7. زمان و مكان انجام پژوهش  3-8. متغيرهاي پژوهش  3-9. روش تجزيه و تحليل داده ها .  3-10. ملاحظات اخلاقي  3-11. محدوديتها و مشكلات اجراي پژوهش |  |  |  |  |
| **4. فصل چهارم .یافته های پژوهش**  4-1. يافته هاي توصيفي  4-2. يافته هاي تحليلي |  |  |  |  |
| **5. فصل پنجم: بحث، نتيجه گيری و پيشنهادهای پژوهش**  5-1. بحث  5-2. نتيجه گيري  5-3.كاربرد پژوهش (كاربرد آموزشي، مديريتي، خدمات پرستاري و پژوهشي و ..).  5-4پيشنهادهايي براي پژوهشهاي آينده |  |  |  |  |
| **فهرست منابع**: یکنواختی تایپ و مطابق شيوه نامه ونكوور توسط نرم- فزار Endnoteتهيه شود |  |  |  |  |
| **پیوست ها:** درج اطلاعاتي كه به فهم بهتر پايان نامه كمك ميكند ولي نيازي به درج آنها در داخل متن نيست. جدولهاي آماري، تصاوير و نقشه ها و پرسشنامه با ذکر شماره ، مثل پيوست1 و ارجاع به پیوستها در داخل متن |  |  |  |  |
| **چكيده انگليسي**: بايد دقيقاً ترجمه انگليسي چكيده فارسي در قالب یک صفحه ای باشد. ذكر عنوان پاياننامه در چكيده انگليسي الزامي است.حرف اول همه كلمات در عنوان انگليسي به جز حروف اضافه بايد با حرف بزرگ تايپ شود Introduction, Methods, Results, Conclusion, Keywords حروف اول سر تیترها در خلاصه مقاله انگلیسی با حرف بزرگ تايپ شود. |  |  |  |  |
| **صفحه عنوان انگلیسی** مو و جود است: مطابق صفحه عنوان فارسي بر اساس الگوی ص 17 اصول نگارش پایان نامه دانشکده پرستاری تنظیم شود. |  |  |  |  |
| **صفحه سفید آخر** موجود است |  |  |  |  |
| **3. شيوه نگارش** |  |  |  |  |
| **تایپ:** صفحه ساده A4 بدون استفاده از كادر و يا سر صفحه |  |  |  |  |
| **حاشیه ها و سر صفحه**: در صفحات فارسي حاشيه سمت راست 3و حاشيه سمت چپ 2.5 سانتيمتر باشد. در صفحات انگليسي برعکس فارسی در كليه صفحات فارسي و انگليسي، حاشيه بالا 3و حاشيه پايين صفحه 2.5 باشد. |  |  |  |  |
| **سطرها و پاراگراف ها: -** فاصله سطرها در تمامي پاياننامه برابر 1.15 سانتيمتر است، اما فاصله سطرها در چكيده برابر 1سانتيمتر / باشد.- سطر اول هر پاراگراف با اندازه 7/0 سانتيمتر تو رفتگي شروع شود.-بين تيترها و متن قبلي آنها يك سطر فاصله باشد ولي بين تيترها و متن آنها هيچ فاصلهاي وجود نداشته باشد. -بين عناوين و شكلها با خود جدولها و شكلها هيچ فاصلهاي وجود نداشته باشد |  |  |  |  |
| **شماره گذاری صفحات:** صفحات ابتدايي تا قبل از چكيده شماره گذاري نشوند.-صفحات مقدماتي (از چكيده فارسي تا ابتداي متن اصلي) با حروف ابجد و متن اصلي با اعداد شماره گذاري شود.-شمارهگذاري عددي صفحات شامل منابع و پيوستها نيز مي شود.-صفحات مربوط به عناوين فصلها شماره گذاري **نشود.** -شماره صفحه در پايين و در وسط صفحه قرار گيرد. -نحوه شماره گذاري صفحات مختلف پايان نامه مطابق جدول شماره 2خواهد بود |  |  |  |  |
| **شماره گذاری عناوین اصلي و فرعي**: تمامي عناوين اصلي و فرعي به صورت اعداد تركيبي كل به جز ء و راست به چپ شمارهگذاري مي شوند. بدين ترتيب كه شماره فصل در سمت راست و شماره عناوين اصلي و فرعي به ترتيب در سمت چپ نوشته شود. به عنوان مثال شماره 3-4-2. نشاندهنده عنوان فرعي دو از عنوان اصلي چهار فصل سوم است.-حد مجاز شمارهها حداكثر چهار رقم است. در صورت نياز به تقسيمات بيشتر، از حروف الفباي فارسي يا بالت خط تيره استفاده شود. شماره گذاري عناوين اصلي و فرعي داخل متن بايد دقيقاً مطابق با فهرست مطالب باشد |  |  |  |  |
| **جدول ها، نمودارها و شكل ها**: با كيفيت مناسب تهيه شوند. و داراي شماره و عنوان باشند.شماره به ترتیب متن در هر فصل مشابه شماره گذاري عناوين اصلي و فرعي باشد. بدين معني كه عدد سمت راست نشاندهنده شماره فصل و عدد سمت چپ نشاندهنده جدول يا شكل است .به عنوان مثال جدول 3-2. يعني دومين جدول از فصل سوم.-شماره و عنوان جدولها در بالاي آنها و شماره و عنوان نمودارها و ساير شكلها در زير آنها نوشته مي شود |  |  |  |  |
| **روابط ریاضي و فرمولها**: به ترتيب متن داخل پرانتز و به صورت عددي شماره گذاري مي شوند. به عنوان مثال  ( 2-5) به معني پنجمين فرمول از فصل دوم است |  |  |  |  |
| **پانویس ها:** براي دادن اطلاعات بيشتر توضیحات در پايين همان صفحه تهيه مي شود مانند اسامي لاتين اشخاص، نام كامل اختصارها ، شرح اصطلاحي دشوار و يا توضيح یک پديده.اندازه قلم پانويس هاي فارسي 10و پانويس هاي ل هشت لاتین است.پانويسهاي فارسي در سمت راست و پانويسهاي لاتين در سمت چپ صفحه درج ميشوند. شماره گذاري پانويس ها در هر صفحه به صورت مستقل انجام شود.-حرف اول اسامي خاص لاتين به صورت بزرگ نوشته شود. پانويس با رسم يك خط افقی از متن جدا گردد |  |  |  |  |
| **درج لغات لاتين در متن فارسي:** از ترجمه كلمات لاتين در داخل متن استفاده شود.-در صورت نياز، معادل لاتين آنها به صورت پانويس نوشته شود.-اسامي لاتين و معادل خارجي واژهها فقط براي اولين استفاده نوشته مي شود شكل كامل اختصارها و سر نام ها به صورت پانويس نوشته مي شود |  |  |  |  |
| **ارجاعات درون متن:** بر اساس شيوهنامه ونكوور است .در صورت استناد همزمان به چند منبع به صورت متوالي از خط تيره بين اولين و آخرين عدد استفاده مي شود، در صورتي كه شماره هاي استناد غير متوالي باشند از ويرگول فارسي براي جدا كردن اعداد استفاده ميشود نظير (13-11، 3،5) |  |  |  |  |
| **مشخصات نسخه الكترونيكي پایان نامه**-كليه دانشجويان موظف هستند نسخه الكترونيكي پاياننامه خود را كه عيناً منطبق با نسخه چاپي نهايي تایید شده است ، به كتابخانه دانشكده تحويل دهند.- متن كامل و الكترونيكي پاياننامه بايد به صورت يك فايل كامل در قالب پي دي اف ارائه گردد -علاوه بر نسخه الكترونيكي، دانشجو موظف است يك نسخه از پايان نامه خود را به صورت چاپي به هر كدام از اساتيد راهنما و مشاور در صورت درخواست تحويل دهد |  |  |  |  |
| **اندازه و قلم مورد استفاده برای انواع متن پایان نامه**: بر اساس جدول شماره 1 فایل اصول نگارش پایان نامه دانشکده تنظیم شود. |  |  |  |  |
| **تعداد و شماره گذاری صفحات پایان نامه های فارسي:** تعداد صفحات بین 111 الی 150 صفحه از شروع خلاصه فارسی باشد. شماره گذاری صفحات بر اساس جدول شماره 2 فایل اصول نگارش پایان نامه دانشکده تنظیم شود. |  |  |  |  |
| **تأییدیه الکترونیک استاد راهنما** مبنی بر آمادگی دانشجو برای دفاع از پایان نامه - نام دانشجو و ارسال مستندات از طریق اتوماسیون اداری |  |  |  |  |

1- دانشجو 2- استاد راهنما 3- کارشناس تحصیلات تکمیلی 4- مدیریت تحصیلات تکمیلی

امضا و تاریخ امضا و تاریخ امضا و تاریخ امضا و تاریخ